

Приложение 1

к приказу ТФ ОМС Курганской области
от 30.12.2021 № 70-АВ

Антикоррупционная политика Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области

1. Общие положения

Антикоррупционная политика Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – Антикоррупционная политика) разработана во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Антикоррупционная политика определяет принципы, процедуры и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – ТФ ОМС Курганской области).

Антикоррупционная политика отражает приверженность ТФ ОМС Курганской области высоким этическим стандартам в деловых отношениях, поддержанию и укреплению деловой репутации ТФ ОМС Курганской области на высоком уровне.

Антикоррупционная политика распространяется на всех работников ТФ ОМС Курганской области, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также директора ТФ ОМС Курганской области (далее – работник(-и) ТФ ОМС Курганской области). Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на контрагентов ТФ ОМС Курганской области и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из закона.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

Целью внедрения Антикоррупционной политики является профилактика и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в деятельности ТФ ОМС Курганской области;

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- закрепление обязанностей работников ТФ ОМС Курганской области по соблюдению принципов, требований Антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности ТФ ОМС Курганской области антикоррупционного законодательства;

- формирование у работников ТФ ОМС Курганской области, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ТФ ОМС Курганской области о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- создание системы мер, процедур и механизмов в ТФ ОМС Курганской области, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

3. Понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность ТФ ОМС Курганской области, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ТФ ОМС Курганской области вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица ТФ ОМС Курганской области либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ТФ ОМС Курганской области влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ТФ ОМС Курганской области и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ТФ ОМС Курганской области и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Руководство ТФ ОМС Курганской области - директор ТФ ОМС Курганской области и его заместители.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ТФ ОМС Курганской области

Принцип соответствия политики ТФ ОМС Курганской области действующему законодательству и общепринятым нормам. ТФ ОМС Курганской области реализует антикоррупционные мероприятия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международными договорами, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, применимыми к ТФ ОМС Курганской области.

Принцип личного примера руководства ТФ ОМС Курганской области. Руководство ТФ ОМС Курганской области личным примером формирует культуру нетерпимости к коррупции в любых формах и проявлениях и выполняет ключевую роль в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников ТФ ОМС Курганской области. Работники ТФ ОМС Курганской области информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, в ТФ ОМС Курганской области осуществляется с учетом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур. ТФ ОМС Курганской области применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания. В случае совершения работниками ТФ ОМС Курганской области коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий. Руководство ТФ ОМС Курганской области несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

Принцип открытости деятельности ТФ ОМС Курганской области. ТФ ОМС Курганской области информирует все государственные органы, органы местного самоуправления, организации и учреждения, взаимодействующие с ТФ ОМС Курганской области, контрагентов и общественность о принятых антикоррупционных стандартах осуществления деятельности, путем размещения в открытом доступе на официальном сайте ТФ ОМС Курганской области в сети Интернет настоящей Антикоррупционной политики.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. ТФ ОМС Курганской области осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контролирует их исполнение.

5. Должностные лица ТФ ОМС Курганской области, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

Директор ТФ ОМС Курганской области:

- утверждает Антикоррупционную политику;
- утверждает изменения и дополнения в Антикоррупционную политику;
- осуществляет контроль общих результатов внедрения и применения Антикоррупционной политики, эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- руководит Комиссией по противодействию коррупции в ТФ ОМС Курганской области.

Заместители директора ТФ ОМС Курганской области:

- осуществляют общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики подчиненными структурными подразделениями ТФ ОМС Курганской области;

- осуществляют подготовку отчета директору ТФ ОМС Курганской области о проведении антикоррупционной работы подчинёнными структурными подразделениями ТФ ОМС Курганской области;

- руководят/участвуют в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС Курганской области и урегулированию конфликта интересов;

-- участвуют в Комиссии по противодействию коррупции в ТФ ОМС Курганской области;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

- участвуют по поручению директора ТФ ОМС Курганской области в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников ТФ ОМС Курганской области к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ТФ ОМС Курганской области, контрагентами ТФ ОМС Курганской области или иными лицами;

- оказывают содействие по поручению директора ТФ ОМС Курганской области уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывают содействие по поручению директора ТФ ОМС Курганской области уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Начальник юридического отдела:

- участвует в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС Курганской области и урегулированию конфликта интересов;

- участвует в Комиссии по противодействию коррупции в ТФ ОМС Курганской области;

- оказывает содействие по поручению директора ТФ ОМС Курганской области уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие по поручению директора ТФ ОМС Курганской области уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- вносит предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

- контролирует соблюдение Антикоррупционной политики всеми подчиненными работниками.

Руководители структурных подразделений ТФ ОМС Курганской области:

- участвуют в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС Курганской области и урегулированию конфликта интересов согласно утвержденному составу;

- участвуют в Комиссии по противодействию коррупции в ТФ ОМС Курганской области;

- контролируют соблюдение Антикоррупционной политики своими подчиненными работниками;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики по своей инициативе или инициативе подчиненных работников;

- оказывают содействие по поручению директора ТФ ОМС Курганской области уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывают содействие по поручению директора ТФ ОМС Курганской области уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6. Обязанности работников ТФ ОМС Курганской области, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Работники ТФ ОМС Курганской области обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе нормы Федерального закона № 273-ФЗ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ТФ ОМС Курганской области, в том числе воздерживаться от предложений, дачи, обещаний, просьб и получения взятки или совершения платежей для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким - либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ТФ ОМС Курганской области;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство ТФ ОМС Курганской области о случаях склонения его (работника ТФ ОМС Курганской области) к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/руководство ТФ ОМС Курганской области о ставшей известной ему (работнику ТФ ОМС Курганской области) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ТФ ОМС Курганской области, контрагентами ТФ ОМС Курганской области или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику/руководству ТФ ОМС Курганской области о возможности возникновения либо возникшем у него (работника ТФ ОМС Курганской области) конфликте интересов.

7. Гарантии защиты лиц, сообщивших о коррупционных нарушениях

ТФ ОМС Курганской области гарантирует, что ни один работник ТФ ОМС Курганской области не будет подвергнут ответственности (санкциям), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ТФ ОМС Курганской области возникнут неблагоприятные последствия, либо не будут получены преимущества.

ТФ ОМС Курганской области гарантирует конфиденциальность информации о работнике ТФ ОМС Курганской области, сообщившем сведения о коррупционных правонарушениях.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами

ТФ ОМС Курганской области сообщает правоохранительным органам о коррупционных правонарушениях, которые стали известными ТФ ОМС Курганской области.

ТФ ОМС Курганской области оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности ТФ ОМС Курганской области по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9. Ответственность работников ТФ ОМС Курганской области за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

Все работники ТФ ОМС Курганской области независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

Руководство ТФ ОМС Курганской области и руководители структурных подразделений ТФ ОМС Курганской области несут персональную ответственность за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих принципы и требования Антикоррупционной политики.

В случае совершения работниками ТФ ОМС Курганской области коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ТФ ОМС Курганской области, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Антикоррупционные меры и инструменты

В целях реализации Антикоррупционной политики применяются следующие меры и инструменты:

- определение должностного(ых) лиц(а), ответственного(ых) за профилактику коррупционных нарушений, в том числе при осуществлении закупок;
- поддержание в актуальном состоянии и совершенствование нормативных актов ТФ ОМС Курганской области в сфере противодействия коррупции, совершенствование антикоррупционных процедур;
- определение этических норм и утверждение норм служебного поведения работников ТФ ОМС Курганской области;
- определение и актуализация перечня функций ТФ ОМС Курганской области, при реализации которых возможно возникновение конфликта интересов;
- разработка и утверждение состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС Курганской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по соблюдению требований) и положения о комиссии по соблюдению требований;
- разработка и утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ТФ ОМС Курганской области и положения о комиссии по противодействию коррупции в ТФ ОМС Курганской области;
- введение процедуры принятия работниками ТФ ОМС Курганской области мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в том числе информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- введение процедуры сообщения работниками ТФ ОМС Курганской области в случае получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей и порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;
- введение процедуры информирования работодателя работниками ТФ ОМС Курганской области о случаях их склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры ежегодного заполнения декларации конфликта интересов всеми работниками ТФ ОМС Курганской области;
- введение порядка проведения оценки коррупционных рисков;
- организационное, консультативное и методическое обеспечение деятельности структурных подразделений ТФ ОМС Курганской области в сфере противодействия коррупции;

- идентификация ситуаций, являющихся коррупциогенными;
- планирование антикоррупционной деятельности на соответствующие годы с участием комиссии по противодействию коррупции в ТФ ОМС Курганской области;
- проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов и нормативных актов ТФ ОМС Курганской области;
- проведение учебных и иных мероприятий, направленных на обучение и информирование работников ТФ ОМС Курганской области по вопросам коррупции, а также на формирование у работников ТФ ОМС Курганской области нетерпимости к любому коррупционному поведению;
- взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции;
- принятие ТФ ОМС Курганской области решений по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- оценка эффективности работы по противодействию коррупции, в том числе на заседаниях комиссии по противодействию коррупции;
- составление отчета о проведенной антикоррупционной работе в ТФ ОМС Курганской области за прошедший год;
- использование антикоррупционных оговорок в договорно-правовой работе;
- иные меры и инструменты, предусмотренные действующим законодательством.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий по результатам мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики;
- изменения законодательства Российской Федерации, применимого при реализации Антикоррупционной политики;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ТФ ОМС Курганской области;
- других случаях.

Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся путем издания приказа директором ТФ ОМС Курганской области.

Предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики, в том числе об устранении недостатков Антикоррупционной политики и повышении эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий, могут вноситься всеми работниками через своих непосредственных руководителей. Руководители структурных подразделений ТФ ОМС Курганской области по согласованию с курирующим данное подразделение заместителем директора направляют соответствующие предложения для рассмотрения и принятия решения директору ТФ ОМС Курганской области.

**Правила
этики и служебного поведения работников
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Курганской области**

1. Общие положения

Настоящие Правила этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – Правила) разработаны с целью обобщения этических норм и установления норм служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области для добросовестного и эффективного исполнения ими должностных обязанностей, повышения ответственности за свои действия во время исполнения своих должностных обязанностей, повышения доверия граждан, общества к Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – ТФ ОМС Курганской области).

Правила представляют собой свод общих принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ТФ ОМС Курганской области, независимо от занимаемой должности, включая работников филиалов и представительств, а также директора ТФ ОМС Курганской области (далее – работник(и) ТФ ОМС Курганской области), во время исполнения своих должностных обязанностей и осуществления должностных полномочий.

Знание и соблюдение работниками ТФ ОМС Курганской области настоящих Правил является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

Правовую основу данного документа составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормативные правовые акты Курганской области, приказы ТФ ОМС Курганской области.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения
работников ТФ ОМС Курганской области**

Работник ТФ ОМС Курганской области призван:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми и локальными актами в целях обеспечения эффективной работы ТФ ОМС Курганской области и реализации, возложенных на него задач;

2) исходить из того, что основными принципами осуществления обязательного медицинского страхования, определяющими основной смысл и содержание деятельности ТФ ОМС Курганской области, являются:

- обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан в сфере обязательного медицинского страхования;

- гарантий бесплатного оказания застрахованным лицам медицинской помощи при наступлении страхового случая в рамках территориальной программы обязательного

медицинского страхования и базовой программы обязательного медицинского страхования;

- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного медицинского страхования;

- обеспечение государственных гарантий соблюдения прав застрахованных лиц на исполнение обязательств по обязательному медицинскому страхованию в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования независимо от финансового положения страховщика;

- обеспечение устойчивости финансовой системы обязательного медицинского страхования на территории Курганской области;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФ ОМС Курганской области, определенных учредительными документами;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций (указанное положение не распространяется на права работников создавать профессиональные союзы и вступать в них для защиты своих трудовых прав и законных интересов);

5) обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, документов, в том числе затрагивающих частную жизнь, здоровье, честь и достоинство граждан;

6) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

10) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФ ОМС Курганской области, государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации или авторитету ТФ ОМС Курганской области;

12) придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ТФ ОМС Курганской области функций этических норм;

13) соблюдать правила предоставления служебной информации;

14) принимать меры в установленном порядке по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских, муниципальных служащих, и граждан при решении вопросов личного характера;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию граждан о работе ТФ ОМС Курганской области;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ТФ ОМС Курганской области.

Работник ТФ ОМС Курганской области обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Курганской области, приказы и локальные акты ТФ ОМС Курганской области.

Работник ТФ ОМС Курганской области в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Работник ТФ ОМС Курганской области обязан противодействовать проявлениям коррупции.

Работник ТФ ОМС Курганской области не должен получать в связи с исполнением им должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Работник ТФ ОМС Курганской области не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к деятельности, противоречащей принципам этики и служебного поведения, и правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

Работникам ТФ ОМС Курганской области, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФ ОМС Курганской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник ТФ ОМС Курганской области, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работнику ТФ ОМС Курганской области, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Обращение со служебной информацией

Работник ТФ ОМС Курганской области может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФ ОМС Курганской области норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник ТФ ОМС Курганской области обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Работник ТФ ОМС Курганской области не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в

соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

4. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные обязанности, работник ТФ ОМС Курганской области должен использовать эффективно и экономно вверенные ему финансовые средства, имущество, материально-технические и иные ресурсы.

Работник ТФ ОМС Курганской области не вправе использовать в неслужебных, личных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок для государственных нужд работникам ТФ ОМС Курганской области запрещается:

- проведение переговоров с участниками закупки в случаях, предусмотренных данным законом;
- совершение любых действий, которые противоречат требованиям данного закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, к необоснованному ограничению числа участников закупок, созданию преимущественных условий для определенного круга участников закупок.

5. Конфликт интересов

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников ТФ ОМС Курганской области осуществляется в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ТФ ОМС Курганской области.

6. Этические правила служебного поведения

В служебном поведении работнику ТФ ОМС Курганской области необходимо исходить из конституционных положений того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работникам ТФ ОМС Курганской области следует воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) проявлений пренебрежительного тона, грубости, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) ведения частых и длительных телефонных переговоров (в том числе по мобильному телефону), не вызванных служебной необходимостью.

Работники ТФ ОМС Курганской области должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ТФ ОМС Курганской области должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Работники ТФ ОМС Курганской области должны поддерживать порядок на рабочем месте.

7. Ответственность за нарушение требований Правил

Соблюдение настоящих Правил является обязанностью работника ТФ ОМС Курганской области.

При нарушении установленных настоящими Правилами норм поведения во время исполнения должностных обязанностей Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС Курганской области и урегулированию конфликта интересов проводится заседание.

Нарушение положений Правил работником ТФ ОМС Курганской области подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС Курганской области и урегулированию конфликта интересов.

Соблюдение работником Правил учитывается при назначении на вышестоящую должность, поощрении, сокращении должности, а также при привлечении к дисциплинарной ответственности.

Руководители структурных подразделений ТФ ОМС Курганской области несут ответственность за действия или бездействие своих подчиненных, нарушающих правила поведения, если не приняли своевременных мер по недопущению таких действий или бездействия.

Руководители структурных подразделений ТФ ОМС Курганской области должны осуществлять контроль за действиями подчиненных с тем, чтобы работники не допускали правонарушений, имеющих коррупционную направленность, а именно:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать предупредительные меры антикоррупционной направленности.

Руководители структурных подразделений ТФ ОМС Курганской области должны способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ТФ ОМС Курганской области, соблюдать действующее законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов, с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников ТФ ОМС Курганской области.

На работника ТФ ОМС Курганской области не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление необходимой информации о нарушении Правил, критику работников ТФ ОМС Курганской области, в т.ч. директора ТФ ОМС Курганской области и его заместителей, по обстоятельствам, предусмотренным настоящими Правилами.

8. Информирование о нарушениях

Если от работника ТФ ОМС Курганской области требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего настоящим Правилам поступка, то он обязан довести этот факт до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя.

Работник ТФ ОМС Курганской области обязан уведомлять непосредственного или вышестоящего руководителя ТФ ОМС Курганской области в установленном порядке обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Руководители всех структурных подразделений ТФ ОМС Курганской области не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными должностных обязанностей. По потенциально опасным случаям должно быть организовано служебное расследование в установленном порядке.

**План
реализации антикоррупционных мероприятий
в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Курганской
области (далее – ТФ ОМС Курганской области) на 2022-2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Нормативное обеспечение			
1.	Обеспечение контроля за соответствием положений локальных правовых актов ТФ ОМС Курганской области требованиям нормативных документов в сфере противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	Постоянно
2.	Подготовка и внесение изменений в локальные правовые акты ТФ ОМС Курганской области в связи с изменениями нормативных документов в сфере противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	По мере необходимости
Разработка и введение антикоррупционных процедур			
3.	Контроль за соблюдением работниками ТФ ОМС Курганской области Правил этики и служебного поведения работников ТФ ОМС Курганской области	Заместители директора, начальники структурных подразделений	Постоянно
4.	Контроль за соблюдением работниками ТФ ОМС Курганской области локальных правовых актов ТФ ОМС Курганской области по противодействию коррупции (в том числе по раскрытию возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов, информированию непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, сообщении о получении подарка в связи с официальными мероприятиями при исполнении должностных обязанностей и иных антикоррупционных положений)		
5.	Сообщение о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	Начальник административно-хозяйственного отдела	По мере необходимости
6.	Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера ТФ ОМС Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ТФ ОМС Курганской области в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в формате, доступном неопределенному кругу лиц	Начальник административно-хозяйственного отдела Начальник информационно-аналитического отдела	Не позднее первого квартала года, следующего за отчетным
7.	Контроль за соблюдением уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера ТФ ОМС Курганской области и среднемесячной заработной платы работников ТФ ОМС Курганской области	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Постоянно
8.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС Курганской области и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии, секретарь комиссии	В течение всего периода (при поступлении сведений)
9.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию	Председатель комиссии,	Не реже одного

	коррупции в ТФ ОМС Курганской области	секретарь комиссии	раза в год, а также по мере необходимости
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов ТФ ОМС Курганской области, проектов нормативных правовых актов, разработчиками которых является ТФ ОМС Курганской области, а также проектов нормативных правовых актов, поступающих на согласование в ТФ ОМС Курганской области	Начальник юридического отдела	Постоянно
11.	Наполнение и актуализация подраздела официального сайта ТФ ОМС Курганской области в сети Интернет «Противодействие коррупции», поддержание его в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации	Начальник юридического отдела	Постоянно
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан на действия (бездействия) руководителей и работников ТФ ОМС Курганской области, на наличие сведений о фактах коррупции	Заместители директора, начальники структурных подразделений	Постоянно
13.	Принятие мер по своевременному рассмотрению обращений физических и юридических лиц, в том числе о фактах проявления коррупции в ТФ ОМС Курганской области	Заместители директора, начальники структурных подразделений	Постоянно
14.	Обеспечение контроля за выполнением условий государственных контрактов (гражданско-правовых договоров) ТФ ОМС Курганской области	Начальник структурного подразделения, иницирующего закупку	Постоянно
15.	При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ определение цены контракта в соответствии с указанным федеральным законом.	Начальник структурного подразделения, иницирующего закупку	Постоянно
16.	Осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ в соответствии с распоряжением Губернатора Курганской области от 20.01.2020г. № 3-П-р «Об осуществлении закупок малого объема»	Начальник юридического отдела	Постоянно
17.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Постоянно
Обучение и информирование работников			
18.	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Начальник административно-хозяйственного отдела	При приеме на работу
19.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	По мере издания
20.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		Не реже 1 раза в год
21.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства		По мере необходимости
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
22.	Подготовка и представление директору ТФ ОМС Курганской области отчета о проведенной антикоррупционной работе	Заместители директора ТФ ОМС Курганской области, начальник юридического отдела	Не позднее первого квартала года, следующего за отчетным

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Курганской области

1. Цели и задачи

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – ТФ ОМС Курганской области) разработано и утверждено с целью предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов для ТФ ОМС Курганской области и его работников.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ТФ ОМС Курганской области, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ТФ ОМС Курганской области в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ТФ ОМС Курганской области влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Круг лиц, попадающих под воздействие настоящего положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ТФ ОМС Курганской области вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ТФ ОМС Курганской области

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ТФ ОМС Курганской области положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ТФ ОМС Курганской области при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ТФ ОМС Курганской области и работника ТФ ОМС Курганской области при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ТФ ОМС Курганской области и урегулирован (предотвращен) ТФ ОМС Курганской области.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ТФ ОМС Курганской области и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия интересов доводится до сведения всех работников ТФ ОМС Курганской области.

Существуют следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

раскрытие сведений, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
раскрытие сведений о конфликте интересов при ежегодном заполнении декларации конфликта интересов.

Раскрытие сведений при поступлении на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов осуществляется в соответствии с Порядком принятия работниками ТФ ОМС Курганской области мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Раскрытие сведений при ежегодном заполнении декларации конфликта интересов осуществляется за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Декларация конфликта интересов предоставляется работниками ТФ ОМС Курганской области ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ТФ ОМС Курганской области. Ежегодное заполнение декларации конфликта интересов возникает начиная с отчетного периода с 01 января по 31 декабря 2022 года.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС Курганской области и урегулированию конфликта интересов. ТФ ОМС Курганской области берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ТФ ОМС Курганской области рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ТФ ОМС Курганской области может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ТФ ОМС Курганской области также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника ТФ ОМС Курганской области к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ТФ ОМС Курганской области или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ТФ ОМС Курганской области;
- перевод работника ТФ ОМС Курганской области на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника ТФ ОМС Курганской области от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТФ ОМС Курганской области;
- увольнение работника из ТФ ОМС Курганской области по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ТФ ОМС Курганской области и работника ТФ ОМС Курганской области, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно

эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФ ОМС Курганской области.

5. Обязанности работников ТФ ОМС Курганской области в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников ТФ ОМС Курганской области в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей руководствоваться интересами ТФ ОМС Курганской области – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников (супруги, дети, родители, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в
Территориальном фонде обязательного
медицинского страхования Курганской
области

Директору
ТФ ОМС Курганской области

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

сообщаю за отчетный период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
следующие сведения:¹

1. Работают ли в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – ТФ ОМС Курганской области) лица, состоящими с Вами в близком родстве, свойстве² (далее – члены семьи или близкие родственники)?

2. Работает ли в ТФ ОМС Курганской области член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

3. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую трудовую деятельность в страховых медицинских организациях, осуществляющих деятельность на территории Курганской области (далее – СМО)?

4. Является ли какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник работником СМО?

5. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую трудовую деятельность в медицинских организациях, участвующих в территориальной программе Курганской области (далее – МО)?

¹ Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

² близкое родство - родители, супруги, дети, полнородные и неполнородные братья, сестры.
свойство - полнородные и неполнородные братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

6. Является ли какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник работником МО?

7. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую трудовую деятельность в организациях, которые являются поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по государственным контрактам и (или) гражданско-правовым договорам, заключенным с ТФ ОМС Курганской области?

8. Является ли какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник работником поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по государственным контрактам и (или) гражданско-правовым договорам, заключенным с ТФ ОМС Курганской области?

9. Владаете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями, долями участия в капитале СМО, МО, организаций, которые являются поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по государственным контрактам и (или) гражданско-правовым договорам, заключенным с ТФ ОМС Курганской области?

10. Использовали ли Вы средства ТФ ОМС Курганской области, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ТФ ОМС Курганской области или вызвать конфликт с интересами организации?

11. Нарушали ли вы требования Положения о сообщении работниками ТФ ОМС Курганской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного приказом ТФ ОМС Курганской области от 7 февраля 2014 года № 3-АВ?

12. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решение под воздействием конфликта интересов?

Дата заполнения

(подпись работника)

**Порядок
принятия работниками Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Курганской области мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов**

1. Общие положения

Порядок принятия работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – ТФ ОМС Курганской области) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Порядок) распространяется на всех работников ТФ ОМС Курганской области.

О возможности возникновения конфликта интересов работник ТФ ОМС Курганской области обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.

Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника ТФ ОМС Курганской области, неисполнение которой служит основанием для применения к нему ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**2. Меры, направленные на недопущение любой возможности
возникновения конфликта интересов**

К мерам, принимаемым работником ТФ ОМС Курганской области, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- а) уведомление своего работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно;
- б) отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- в) самоотвод работника ТФ ОМС Курганской области.

**3. Порядок представления уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) составляется работником ТФ ОМС Курганской области в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подписывается им лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника ТФ ОМС Курганской области материалы, подтверждающие суть изложенного.

При нахождении работника ТФ ОМС Курганской области в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить о ней работодателю с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из

командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде работник ТФ ОМС Курганской области обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Уведомление подается работниками ТФ ОМС Курганской области лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении начальнику административно-хозяйственного отдела ТФ ОМС Курганской области.

Поступившее от работника ТФ ОМС Курганской области Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. При этом на Уведомлении проставляется регистрационный номер, дата и подпись принимающего работника административно-хозяйственного отдела ТФ ОМС Курганской области.

После регистрации Уведомление передается административно-хозяйственным отделом в этот же день на рассмотрении директору ТФ ОМС Курганской области для принятия им решения о назначении проверки представленных в Уведомлении сведений.

Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС Курганской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку принятия работниками
Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Курганской
области мер по недопущению любой
возможности возникновения
конфликта интересов

Директору Территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Курганской области

(Ф.И.О.)

от _____

(должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Дополнительные сведения, которые работник ТФ ОМС Курганской области считает необходимым указать:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку принятия работниками
Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Курганской
области мер по недопущению любой
возможности возникновения
конфликта интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

N п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление		
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона
1	2	3	4	5	6

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников
Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской
области и урегулированию конфликта интересов и ее состав

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также приказами и локальными актами Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – ТФ ОМС Курганской области).

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками ТФ ОМС Курганской области законодательства РФ о противодействии коррупции, правил этики и служебного поведения и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в ТФ ОМС Курганской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ТФ ОМС Курганской области.

5. Состав Комиссии является следующим:

заместитель директора ТФ ОМС Курганской области по финансово-экономическим вопросам – председатель Комиссии;

начальник юридического отдела ТФ ОМС Курганской области – заместитель председателя Комиссии;

главный специалист юридического отдела ТФ ОМС Курганской области – секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

заместитель директора ТФ ОМС Курганской области по организации обязательного медицинского страхования;

начальник административно-хозяйственного отдела ТФ ОМС Курганской области;

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер ТФ ОМС Курганской области.

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса,

включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники ТФ ОМС Курганской области, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление директором ТФ ОМС Курганской области, уполномоченным им лицом материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление директора ТФ ОМС Курганской области, уполномоченного им лица, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ТФ ОМС Курганской области мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-х дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или члена Комиссии о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу возникших на заседании вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и подвергает моральному осуждению действие (бездействие) работника. Комиссия также вправе решить вопрос о возможности устранения причин, условий и последствий нарушения.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

Комиссия вправе выработать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ТФ ОМС Курганской области.

19. Установление Комиссией в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка, административного правонарушения или преступления, является основанием для принятия директором ТФ ОМС Курганской области, уполномоченным им лицом соответствующего решения: о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, о передаче информации и документов в правоохранительные органы.

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ТФ ОМС Курганской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

24. Копии протокола заседания Комиссии, полностью или в виде выписок из него направляются работнику по его заявлению, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарём Комиссии.

Приложение 7

к приказу ТФ ОМС Курганской области

от 30.12.2021 г. № 70-AB

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Курганской области и ее состав

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – комиссия, ТФ ОМС Курганской области соответственно) регламентирует деятельность по противодействию коррупции в ТФ ОМС Курганской области.

2. Комиссия является координационным, совещательным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в ТФ ОМС Курганской области.

3. Основными задачами комиссии являются:

- оценка коррупционных рисков в ТФ ОМС Курганской области;
- разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в ТФ ОМС Курганской области, а также на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий ТФ ОМС Курганской области по противодействию коррупции, контроля за соблюдением мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих конфликт интересов.

4. Состав Комиссии:

- директор ТФ ОМС Курганской области – председатель комиссии;
- заместитель директора ТФ ОМС Курганской области по финансово-экономическим вопросам – заместитель председателя комиссии;
- главный специалист – юрисконсульт юридического отдела ТФ ОМС Курганской области – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- заместитель директора ТФ ОМС Курганской области по организации обязательного медицинского страхования;
- начальник административно-хозяйственного отдела ТФ ОМС Курганской области;
- начальник информационно – аналитического отдела ТФ ОМС Курганской области;
- начальник контрольно-ревизионного отдела;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер ТФ ОМС Курганской области;
- начальник отдела взаимодействия субъектов и участников системы обязательного медицинского страхования ТФ ОМС Курганской области;
- начальник отдела защиты информации;
- начальник отдела межтерриториальных расчетов ТФ ОМС Курганской области;
- начальник отдела организации обязательного медицинского страхования и защиты прав застрахованных;
- начальник отдела расчетов тарифов;
- главный специалист отдела учета сбора страховых взносов ТФ ОМС Курганской области;
- начальник планово-экономического отдела ТФ ОМС Курганской области;
- начальник финансового отдела ТФ ОМС Курганской области;
- начальник юридического отдела ТФ ОМС Курганской области.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если

на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Повестка дня, материалы к заседаниям комиссии предоставляются членами комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

Председатель комиссии:

- руководит, организует и контролирует деятельность комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает в случае необходимости внеочередное заседание комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- организует своевременную работу по принятым решениям комиссии.

7. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии о дате, месте, времени проведения заседания комиссии и повестке дня;
- представляет протокол для ознакомления председателю и членам комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания;
- осуществляет сбор и обобщение замечаний и предложений членов комиссии;
- обеспечивает своевременный контроль за исполнением решений комиссии.

**Положение
по оценке коррупционных рисков в Территориальном фонде
обязательного медицинского страхования Курганской области**

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важным элементом антикоррупционной политики Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – ТФ ОМС Курганской области), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ТФ ОМС Курганской области и способствующая разработке дальнейших мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ТФ ОМС Курганской области, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ТФ ОМС Курганской области коррупционных нарушений.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно на заседании Комиссии по противодействию коррупции ТФ ОМС Курганской области.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков осуществляется следующим образом:

деятельность ТФ ОМС Курганской области представляется в виде отдельных процессов и определяются функции ТФ ОМС Курганской области, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков (приложение 1 к настоящему положению);

для каждой функции ТФ ОМС Курганской области, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков, определяется:

- характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получена ТФ ОМС Курганской области или его отдельными работниками при совершении коррупционных правонарушений;

- структурные подразделения и должности ТФ ОМС Курганской области, замещение которых связано с коррупционным риском (приложение 2 к настоящему положению);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков и разрабатываются меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

В карте коррупционных рисков (далее – карта) (приложение 3 к настоящему положению) представлены коррупционно опасные полномочия наиболее располагающие к возможным коррупционным правонарушениям.

В карте указывается перечень должностей, связанных с коррупционно опасными полномочиями, описываются типичные ситуации, характеризующие выгоды и преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения. По каждой зоне повышенного коррупционного риска предлагаются меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Приложение 1

к Положению по оценке коррупционных рисков в
Территориальном фонде обязательного
медицинского страхования Курганской области

Перечень

функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков

1. Разработка проектов закона о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – ТФ ОМС Курганской области) и о его исполнении;
2. Согласование структуры ТФ ОМС Курганской области и нормативов расходов на обеспечение выполнения ТФ ОМС Курганской области своих функций;
3. Контрольно-ревизионная деятельность;
4. Претензионно-исковая работа, включая досудебное урегулирование споров и разногласий, представление интересов ТФ ОМС Курганской области в судах;
5. Определение и реализация кадровой политики ТФ ОМС Курганской области;
6. Представление на утверждение в установленном порядке предельной численности, фонда оплаты труда, структуры, штатного расписания ТФ ОМС Курганской области;
7. Предоставление в установленном порядке медицинским организациям средств нормированного страхового запаса ТФ ОМС Курганской области;
8. Участие в разработке и согласовании в установленном порядке Тарифного соглашения на оплату медицинской помощи по обязательного медицинского страхованию на территории Курганской области, Территориальной программы обязательного медицинского страхования;
9. Обеспечение в пределах компетенции ТФ ОМС Курганской области защиты сведений, составляющих информацию ограниченного доступа в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями;
10. Обеспечение достоверности и актуальности информации, содержащейся в государственной информационной системе обязательного медицинского страхования, защита указанной информации в пределах компетенции ТФ ОМС Курганской области;
11. Учет и списание имущества, обязательств и хозяйственных операций, а также хранение и распределение материально-технических ресурсов и иного имущества;
12. Управление имуществом, находящимся в ТФ ОМС Курганской области на праве оперативного управления;
13. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ТФ ОМС Курганской области;
14. Организация работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, проведению личного приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ТФ ОМС Курганской области;
15. Организация и проведение контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования Курганской области;
16. Участие в распределении объемов предоставления медицинской помощи между медицинскими организациями, участвующим в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам на территории Курганской области медицинской помощи (далее – территориальная программа).

Приложение 2

к Положению по оценке коррупционных рисков в
Территориальном фонде обязательного
медицинского страхования Курганской области

**Перечень
структурных подразделений и должностей ТФ ОМС Курганской области,
замещение которых связано с коррупционным риском**

№ п/п	Наименование структурного подразделения ТФ ОМС Курганской области	Наименование должностей в ТФ ОМС Курганской области, замещение которых связано с коррупционным риском
1	Руководство	Директор Заместитель директора
2	Отдел бухгалтерского учета о отчетности	Начальник отдела, главный бухгалтер Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера
3	Финансовый отдел	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
4	Планово- экономический отдел	Начальник отдела
5	Отдел расчета тарифов	Начальник отдела
6	Отдел межтерриториальный расчетов	Начальник отдела
7	Контрольно-ревизионный отдел	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист Ведущий специалист
8	Отдел организации ОМС и защиты прав застрахованных	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист Ведущий специалист
9	Отдел взаимодействия субъектов и участников системы ОМС	Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист
10	Отдел учета сбора страховых взносов	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист
11	Информационно-аналитический отдел	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист Ведущий специалист
12	Отдел защиты информации	Начальник отдела Главный специалист
13	Юридический отдел	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист- юристконсульт Ведущий специалист- юристконсульт
14	Административно-хозяйственный отдел	Начальник отдела Главный специалист

Приложение 3
к Положению по оценке коррупционных рисков в
Территориальном фонде обязательного
медицинского страхования Курганской области

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Разработка проектов закона о бюджете ТФ ОМС Курганской области и о его исполнении	Директор, заместитель директора, начальник финансового отдела	Искажение статей доходов и расходов	низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
2	Согласование структуры ТФ ОМС Курганской области и нормативов расходов на обеспечение выполнения ТФ ОМС Курганской области своих функций	Директор, заместитель директора, начальник финансового отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Контрольно-ревизионная деятельность	Контрольно-ревизионный отдел: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Претензионно-исковая работа, включая досудебное урегулирование споров и разногласий, представление интересов ТФ ОМС Курганской области в судах	Юридический отдел: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист – юристконсульт, ведущий специалист - юристконсульт	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности лица	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФ ОМС Курганской области, разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5	Определение и реализация кадровой политики ТФ ОМС Курганской области	Директор, заместитель директора, начальники всех отделов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица, предоставление не предусмотренных законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу и продвижения по карьерной лестнице в ТФ ОМС Курганской области, необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющие на уровень оплаты труда	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФ ОМС Курганской области
6	Представление для утверждения в установленном порядке предельной численности, фонда оплаты труда, структуры, штатного расписания ТФ ОМС Курганской области	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной ответственности должностного лица	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФ ОМС Курганской области
7	Предоставление в установленном порядке медицинским организациям средств нормированного страхового запаса ТФ ОМС Курганской области	Директор, заместитель директора, начальник финансового отдела, заместитель начальника финансового отдела, начальник контрольно-ревизионного отдела, начальник отдела межтерриториальных расчетов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной ответственности должностного лица	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФ ОМС Курганской области
8	Участие в разработке и согласовании в установленном порядке Тарифного соглашения на оплату медицинской	Директор, заместитель директора, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела расчета тарифов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной ответственности должностного лица	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФ ОМС Курганской области

	помощи по обязательного медицинского страхованию на территории Курганской области, Территориальной программы обязательного медицинского страхования				
9	Обеспечение в пределах компетенции ТФ ОМС Курганской области защиты сведений, составляющих информацию ограниченного доступа в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями	Все работники ТФ ОМС Курганской области	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФ ОМС Курганской области, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции ТФ ОМС Курганской области, разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обеспечение достоверности и актуальности информации, содержащейся в государственной информационной системе обязательного медицинского страхования, защита указанной информации в пределах компетенции ТФ ОМС Курганской области	Отдел взаимодействия субъектов и участников системы ОМС: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, отдел защиты информации: начальник отдела, главный специалист	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФ ОМС Курганской области, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции ТФ ОМС Курганской области, разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Учет и списание имущества, обязательств и хозяйственных операций, а также хранение и распределение материально-	Начальник отдела-главный бухгалтер, заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей, умышленно досрочное списание материальных	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФ

	технических ресурсов и иного имущества		средств и расходных материалов с регистрационного учета		ОМС Курганской области
12	Управление имуществом, находящимся в ТФ ОМС Курганской области на праве оперативного управления	Директор, заместитель директора, начальник отдела-главный бухгалтер, начальник административно-хозяйственного отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной ответственности должностного лица	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФ ОМС Курганской области, разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ТФ ОМС Курганской области	Директор, заместитель директора, начальник отдела-главный бухгалтер, начальники всех отделов, члены комиссии по осуществлению закупок	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющих потребности товаров, успехов, услуг, необоснованное расширение (сужение) упрощение (усложнение) необходимых условий контрактов и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора, неадекватный способ	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ТФ ОМС Курганской области требований законодательства РФ, разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФ ОМС Курганской области

	отнесенным к компетенции ТФ ОМС Курганской области				
15	Организация и проведение контроля объёмов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования Курганской области	Директор, заместитель директора по ОМС, отдел организации ОМС и защиты прав застрахованных: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной ответственности должностного лица	средняя	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики ТФ ОМС Курганской области
16	Участие в распределении объёмов предоставления медицинской помощи между медицинскими организациями, участвующими в территориальной программе	Заместители директора, начальник планово-экономического отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной ответственности должностного лица	средняя	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики ТФ ОМС Курганской области